

Communications Radio

Table des matières

Notes préparatoires à l'attention de(s) (l') instructeur(s).....	1
Notes de la session.....	5
Définitions.....	6
Procédures.....	9
Evaluation des résultats d'apprentissage.....	12
Activité d'apprentissage facultative : Difficultés des communications radio ...	14

Notes de préparation pour les instructeurs

Contexte

La plupart des officiers de police sont des utilisateurs d'équipements radio dans leurs pays respectifs et ils connaissent donc les procédures radio. Toutefois, des différences existent en raison de la diversité des origines nationales des officiers de police des Nations Unies travaillant dans une opération de maintien de la paix. C'est pourquoi il est nécessaire de normaliser les procédures radio pour améliorer le flux de communication et surmonter les barrières linguistiques, et ce afin d'éviter les malentendus. Pour cette raison, des procédures et des protocoles radio concis et cohérents ont une importance vitale pour veiller à ce que les messages soient relayés avec précision pour qu'ils contribuent finalement au succès d'une mission. En revanche, une utilisation inadéquate des procédures radio peut mettre en danger la sécurité (personnel, installation, population locale) et entraîner des problèmes majeurs, y compris des morts et l'échec de la mission. Cette session couvrira les éléments principaux requis pour l'application du protocole et des procédures radio des Nations Unies.

But

Améliorer la connaissance générale des communications radio en utilisant :

- les procédures radio appropriées
- les termes de procédure
- l'alphabet phonétique international

Résultats de l'apprentissage

Au terme de ce module, les participants seront à même de :

- définir la communication
- dresser la liste des différentes parties d'une radio
- appliquer les termes de procédure et l'alphabet phonétique international
- utiliser les procédures radio appropriées

Séquence de l'apprentissage

On suggère que la documentation contenue dans ce module soit dispensée sur deux sessions. La première partie du module sera consistera en une présentation suivie d'une discussion interactive étayées par des présentations power point.

La seconde partie du module se compose d'exercices pratiques.

Finalement, les communications radio devront faire partie intégrante de l'exercice sur le terrain.

Durée

Durée minimale d'une session	Cours/présentation	Questions/Évaluation	Activités de la session
40 minutes	25 min	15 min.	si nécessaire
Options facultatives	Spécificités de la mission	Film en option	Activité facultative
60 min.	A déterminer	A déterminer	60 min.

Méthodologie

Ce module fournit une connaissance élémentaire aux participants en matière de communications radio et contient une variété d'activités d'apprentissage suggérées dans le but d'impliquer les apprenants adultes. Dans le cadre du temps alloué, les facilitateurs pourront utiliser toutes les activités d'apprentissage qu'ils jugeront nécessaires, en veillant à les adapter leur audience. Les participants devront s'impliquer totalement dans le processus d'apprentissage par le biais d'exercices pratiques, de séances de remue-méninges, de discussion sur des études de cas, de travail en petits groupes sur des tâches spécifiques, etc... Un exercice pratique est essentiel pour une meilleure compréhension du sujet.

Le facilitateur devra informer les participants du contenu, du format et de la durée des sessions. Sachant à quoi s'attendre, les participants pourront améliorer leur capacité à se concentrer sur le sujet et tirer ainsi un meilleur profit de la session.

- Les définitions
- Les différences entre la VHF (Très Haute Fréquence) et l'UHF (Ultra Haute Fréquence)
- L'alphabet phonétique international, les termes de procédure et les procédures radio élémentaires
- Instructions générales en matière de communication radio
- Exercices et synthèse
- Évaluation des résultats d'apprentissage

* **Veillez noter** : L'institution de formation a toute latitude pour décider si le questionnaire d'évaluation se fera par le biais d'une session informelle de questions-réponses organisée au sein des groupes, ou d'une interrogation écrite rapide (sous forme de quiz). Dans tous les cas, il est recommandé de fournir, à l'issue de l'évaluation, les bonnes réponses afin de permettre aux participants de retenir les informations clés.

Les instructeurs sont encouragés à donner des exemples complémentaires de même que des informations spécifiques aux missions où les participants seront déployés, dans la mesure où ces informations sont connues.

Profil des instructeurs

Il est préférable que ce module soit présenté par un instructeur ayant l'expérience des activités de mentorat et de conseil, expérience qu'il ou elle pourrait faire partager au groupe. Pour la partie pratique, on recommande un ratio d'un facilitateur pour quatre participants.

Préparation de l'instructeur

Lectures requises

- «Le manuel de la Police des Nations Unies»; Division de la police, Département des opérations de maintien de la paix des Nations Unies (UNDPKO), 2005
- Le Bureau de la coordination des affaires humanitaires (OCHA) Procédures radio standards ; voir sur le site suivant ochaonline.un.org/OchaLinkClick.aspx?link=ocha&DocId=1005299

Préparation générale











Équipements :

1. Ordinateur et présentations PowerPoint
2. Projecteur et écran
3. Tableau de conférence

Documentation :

1. Les photocopiés à distribuer ...etc.
2. Équipement radio

Légende des symboles

- 
Note à l'attention de l'instructeur (informations contextuelles à prendre en considération).
- 
 Points à évoquer (savoir les points essentiels à aborder sur le sujet). L'instructeur veillera à utiliser ses propres mots pour présenter ces points au lieu de les lire
- 
 Point spécifique à la mission, à savoir une partie de la session qui bénéficierait des informations spécifiques à la mission
- 
 Exemple (histoires illustrant un point ou un message clé)
- 
 Exemples de questions (questions susceptibles d'être posées aux participants)
- 
 Polycopies à distribuer (ce signe indique qu'elles doivent être distribuées aux participants)
- 
 Film (film suggéré comme activité clé ou facultative)
- 
 Activité d'apprentissage clé (activité dont l'intégration dans la session est fortement recommandée)
- 
 Activité d'apprentissage facultative (une activité que l'on peut intégrer si le temps et la dynamique du groupe le permettent. Vous trouverez des directives pour ces activités à la fin de l'unité ou de la partie - comme il est indiqué dans le texte)
- 
 Résumé des points clés (des messages clés devant être répétés à la fin de la session. Une autre solution consiste, pour l'instructeur, à demander aux participants quels sont les principaux messages qu'ils retiennent de la session. Les instructeurs peuvent, alors, combler les éventuelles omissions.)

Notes de la session

Communication Radio	Diapositive1
<p>Des procédures et des protocoles radio cohérents sont vitaux pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> • relayer les messages avec précision • assurer le succès de la mission 	



Note à l'attention de l'instructeur : Expliquer brièvement aux participants les raisons pour lesquelles ils doivent porter une attention particulière à ce module. Se référer au Contexte dans les notes préparatoires à l'attention de l'instructeur.

But	Diapositive2
<p>Améliorer la connaissance générale des communications radio en utilisant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • les procédures radio appropriées • les termes de procédure • l'alphabet phonétique international 	

Résultats de l'apprentissage	Diapositive3
<p>A l'issue de ce module, les participants seront à même de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • définir la communication • dresser la liste des différentes parties d'une radio • appliquer les termes de procédure et l'alphabet phonétique international • utiliser les procédures radio appropriées 	

Plan de la présentation	Diapositive4
<ul style="list-style-type: none"> • Définitions • Les différences entre la VHF et l'UHF • L'alphabet phonétique international, les termes de procédure et les procédures radio élémentaires • Instructions générales en matière de communication radio • Synthèse et exercices • Évaluation des résultats d'apprentissage 	

 **Note à l'attention de l'instructeur :** Pour montrer aux participants les défis que pose une communication dans les règles faire l'exercice suivant :

Demander aux participants de s'asseoir en formant un cercle. Écrire la phrase suivante : « Utilisation des transmissions radio dans la zone de la mission » ; sur un morceau de papier et le donner à l'un des participants Lui demander de murmurer cette phrase au stagiaire assis à ses côtés. La phrase devra être transférée par l'entremise de tous les étudiants. Le dernier participant est supposé écrire la transmission finale sur un tableau blanc.


Inviter les participants à plancher sur les défis essentiels qui se posent quand on communique dans une langue étrangère.

Le but de toute communication est de transmettre un ou des messages. L'efficacité est déterminée par la compréhension commune de ces messages à la fois par l'émetteur et le récepteur.

 **Résultats d'apprentissage recherchés :**

- le problème posé par le bruit ambiant
- le problème posé par les accents
- le problème posé par un manque de clarté
- le problème posé par les malentendus
- les autres problèmes posés

Définitions	Diapositive5
<ul style="list-style-type: none"> • La communication • Les communications radio 	

 **Note à l'attention de l'instructeur :** Interroger les participants sur leur compréhension de la communication et des communications radio.



Résultats d'apprentissage recherchés :

1. La communication

- Il s'agit d'un processus par lequel des informations sont échangées entre individus par le biais d'un système commun de symboles, de signes ou de comportements.
- Il s'agit d'une technique pour exprimer des idées avec efficacité (comme la parole).

<http://www.merriam-webster.com/dictionary/communication>

2. Les communications radio

- Il s'agit d'un terme utilisé pour décrire le transfert d'information entre deux ou plusieurs points au moyen d'une radio ou d'ondes électromagnétiques.

www.sciencelobby.com/dictionary/r.html

- La radio désigne la transmission de signaux par modulation d'ondes électromagnétiques à des fréquences inférieures au spectre visible.

en.wikipedia.org/wiki/Radio_communication

<p>Équipements radio communément utilisés par les Nations Unies</p> <ul style="list-style-type: none"> • les radios en VHF • les radios en UHF • les téléphones satellitaires 	<p>Diapositive6</p>
---	----------------------------



Équipements radio communément utilisés par les Nations Unies

- les radios VHF : Habituellement, une radio VHF se présente sous la forme d'un combiné et est l'équipement le plus communément utilisé dans la zone de mission. Cet équipement a une portée maximale de 10 km.
- les radios UHF : Habituellement, elles équipent les véhicules, ainsi que le centre de télécommunication des Nations Unies, avec une portée plus grande, jusqu'à 60 km.
- les téléphones satellitaires : Ils sont très peu répandus dans la zone de mission, essentiellement en raison du coût d'un tel équipement.

Il faut souligner l'importance des communications radio :

- Souvent, la radio constitue le seul moyen de communication avec le QG de la mission et les autres collègues.
- Il s'agit d'un moyen de transmission autonome pour transférer rapidement des informations.
- En cas d'urgence ou d'incidents, la radio est beaucoup plus performante que les téléphones.
- On peut informer un groupe de gens immédiatement.

Vue d'ensemble de la radio	Diapositive7
-----------------------------------	---------------------



Note à l'attention de l'instructeur : *Aborder toutes les parties constituant la radio avec les participants. (L'équipement utilisé en référence est le talkie-walkie Motorola GP 360).*



Fonctionnement et fonctions de contrôle
Commandes de la radio

- Bouton tournant utilisé pour sélectionner le canal et comme menu déroulant pour diverses fonctions.
- Bouton Marche Arrêt/Réglage du volume utiliser pour mettre en marche ou arrêter la radio, et régler le volume.
- Bouton latéral n°1 (programmable) recommandé comme bouton pour surveiller / annuler les appels.
- Poussoir émission-réception presser sur le bouton et le maintenir enfoncé pour parler, le relâcher pour écouter.
- Bouton latéral n°2 (programmable)
- Bouton latéral n°3 (programmable)
- Bouton supérieur (programmable) : recommandé comme bouton d'urgence.
- Indicateur LED
 - vert : *mise sous tension effectuée*
 - vert clignotant : *exploration radio*
 - rouge : *transmission radio*
 - rouge clignotant : *canal occupé en réception.*
 - jaune : *radio appelée*
 - jaune clignotant : *avertissement d'appel radio.*

rouge clignotant : *batteries faibles - lors de la transmission*

- Microphone
- Affichage LED (1ligne)
- Touches menu
- Antenne
- Connecteur auxiliaire : permet de connecter des écouteurs, un haut-parleur à distance, des microphones ainsi que d'autres accessoires. Remettre en place le capot intégré de protection contre la poussière quand on n'utilise pas le connecteur.
- Boutons programmables : Beaucoup des boutons peuvent être programmés (en utilisant le logiciel CPS) pour activer les différentes fonctions de la radio. Le tableau suivant montre les fonctions qui peuvent être attribuées au bouton supérieur et aux boutons latéraux 1, 2 et 3. Note à l'attention de l'instructeur.

Des procédures standardisées	Diapositive8
<ul style="list-style-type: none"> • l'alphabet phonétique international • les termes de procédure 	




Note à l'attention de l'instructeur : *Pour la plupart des officiers de police déployés dans une mission de maintien de la paix, l'anglais est une deuxième langue, si bien que tant l'utilisation de l'alphabet phonétique international que des termes de procédure contribue à améliorer les communications.*

Un exemplaire de l'alphabet phonétique international ainsi qu'une liste des termes de procédure les plus usités devront être remis aux participants (vous trouverez les photocopiés dans la documentation de référence).

- *Demander aux participants d'épeler leur nom ou des toponymes en utilisant l'alphabet phonétique international.*
- *Montrer des termes de procédure aux participants et leur demander d'en donner la signification.*


Se préparer pour effectuer une transmission	Diapositive9
<ul style="list-style-type: none"> • Mettre le combiné en marche • Transmission des «Instructions générales»; • Procédures radio élémentaires 	

 **Note à l'attention de l'instructeur :** Inviter les participants à plancher sur les procédures par rapport aux différents points figurant sur le graphique ci-dessus.


 **Résultats d'apprentissage recherchés :**

1. Mettre le combiné en marche
 - S'assurer que la batterie soit suffisamment chargée et qu'elle soit bien connectée au poste radio.
 - Vérifier que l'antenne soit correctement fixée et que tous les câbles soient correctement et solidement connectés au poste radio.
 - Connecter les accessoires audio et vérifier le bon fonctionnement des commutateurs appelant les différentes fonctions.
2. Transmissions des « Instructions Générales »
 - Décidez d'avance ce que vous allez dire de manière à être clair et concis.
 - Veillez à ce que personne d'autre ne parle sur le réseau au moment où vous commencez à parler.
 - Rappelez- vous de diviser votre message en phrases qui aient une signification, de faire des pauses et de parler en gardant un rythme naturel.
 - Évitez les appels excessifs et les transmissions non-officielles.
 - Utilisez une prononciation normale, accentuer suffisamment les voyelles, éviter les tons haut perchés, parler d'une voix modérément forte, sans crier.
 - Maintenez le microphone à une distance de 5 cm de vos lèvres et
 - Protégez votre microphone contre les bruits de fond.
 - Épelez phonétiquement les patronymes et les toponymes.

N'OUBLIEZ JAMAIS	Diapositive10
«URGENCE - URGENCE - URGENCE»	

 **Note à l'attention de l'instructeur :** Il faut mettre l'accent sur le fait, qu'en cas d'urgence, le mot *URGENCE* devra être répété trois fois, tout le monde devra cesser de communiquer et attendre des instructions de la base «*URGENCE - URGENCE - URGENCE*».

Sensibilisation à la sécurité	Diapositive11
<p>Durant des communications radio :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ne pas divulguer d'informations personnelles ou sensibles • ne pas aborder des questions politiques • n'utiliser que des indicatifs d'appel officiels • n'utiliser que la langue officielle de la mission 	


-  Sur le plan de la sécurité des informations transmises, la radio n'offre pas 100% des garanties.

En référence à ce problème de sécurité, les informations sensibles, comme des noms, des positions, des adresses, des numéros de téléphone, etc. ne devront pas être transmises par radio.

Durant les communications radio, on devra utiliser des indicatifs officiels. Il est de la responsabilité de tout officier de police de connaître le plan de communication en vigueur dans la zone d'opération.

En règle générale, il faut utiliser la langue officielle de la mission lors d'une communication.

Synthèse	Diapositive12
<ul style="list-style-type: none"> • Respect des procédures radio appropriées • Utilisation des termes de procédure • Utilisation de l'alphabet phonétique international 	

-  **Note à l'attention de l'instructeur** : Si le temps alloué le permet, diviser la classe en groupes et distribuer les exercices dans l'Activité d'apprentissage facultative.

Évaluation des résultats de l'apprentissage

L'institution de formation a toute latitude pour décider si le questionnaire d'évaluation se fera par le biais d'une session informelle de questions-réponses organisée au sein des groupes, ou d'une interrogation écrite rapide (sous forme de quiz). Dans tous les cas, il est recommandé de fournir, à l'issue de l'évaluation, les réponses correctes afin de permettre aux participants de retenir les informations clés.

A la fin de l'unité et/ou à la conclusion de la formation, les instructeurs, en guise de révision, pourront, de nouveau, choisir de poser certaines des questions figurant dans la liste suivante.

Questions

1. Qu'est-ce-que la communication et qu'est-ce-qu'une transmission radio?
2. Quelle est la différence entre UHF et VHF ?
3. Donner 5 termes de procédure parmi les plus usités et leur signification.
4. Que faites-vous quand vous partez en voyage ?
5. Que faites-vous en cas d'urgence ou quand vous entendez un appel d'urgence ?



Résultats d'apprentissage recherchés :

1. Qu'est-ce-que la communication et qu'est-ce-qu'une transmission radio ?

La Communication

- Il s'agit d'un processus par lequel des informations sont échangées entre individus par le biais d'un système commun de symboles, de signes ou de comportements.
- Il s'agit d'une technique pour exprimer des idées avec efficacité (comme la parole).

<http://www.merriam-webster.com/dictionary/communication>

Les communications radio

- Il s'agit d'un terme utilisé pour décrire le transfert d'informations entre deux ou plusieurs points au moyen d'une radio ou d'ondes électromagnétiques.
www.sciencelobby.com/dictionary/r.html
- La radio désigne la transmission de signaux par modulation d'ondes électromagnétiques à des fréquences inférieures au spectre visible.
Voir sur le site : en.wikipedia.org/wiki/Radio_communication

2. Quelle est la différence entre UHF et VHF ?

- Les radios VHF : Habituellement une radio VHF se présente sous forme d'un combiné et constitue l'équipement le plus communément utilisé dans la zone de mission. Cet équipement a une portée maximale de 10 km.
- Les radios UHF : Habituellement elles équipent les véhicules, ainsi que le centre de télécommunication des Nations Unies, avec une portée plus grande, jusqu'à 60 km

3. Donner 5 termes de procédure parmi les plus usités et leur signification

Affirmatif	Oui/correct
Négatif	Non/incorrect
Message	J'ai un message informel pour vous.
Envoyez message	Allez-y, transmettez, je suis prêt à prendre note.
Parlez	J'ai fini ma transmission, j'attends une réponse.
Terminé	J'ai fini ma transmission, je n'attends pas de réponse.
Reçu	J'ai reçu votre dernière transmission avec satisfaction.
Aperçu	J'ai reçu votre message, je l'ai compris et j'accède à votre demande.
Contrôle radio	Comment m'entendez-vous ?

4. Que faites-vous quand vous partez en voyage ?

- Toujours faire un contrôle radio avec la base pour s'assurer que la transmission est claire.

5. Que faites-vous en cas d'urgence ou quand vous entendez un appel d'urgence ?

- En cas d'urgence répétez trois fois le mot URGENCE :
«URGENCE - URGENCE - URGENCE»;

- Si vous entendez un appel d'urgence, restez silencieux et attendez des instructions de la base.



Activité d'apprentissage facultative : Les difficultés dans les communications radio

Cette activité de discussion en groupe a pour but d'indiquer les principaux écueils et les principales erreurs durant une communication radio, de mettre l'accent sur la bonne manière de conduire une communication et sur la nécessité de faire des exercices pratiques pour développer les compétences en communication radio.

Le temps requis pour l'activité d'apprentissage :

10 minutes	pour faire une présentation et donner des instructions
15 minutes	pour l'exercice 1
15 minutes	pour l'exercice 2
20 minutes	Débriefing en séance plénière
60 minutes	*temps total en fonction du nombre de groupes

Temps total

Exercice 1

- A1, ici Base Alpha - vous demande de rendre compte de la position et de l'activité actuelle des unités Alpha 2, Alpha 3 et Alpha 4.
- Alpha 2 patrouille à pied dans le marché central.
- Alpha 3 est à la base du Mont Danger pour essayer de récupérer leur véhicule embourbé dans une crique.
- Alpha 4 voyage à l'ouest de la route Comoro, en patrouille.

Exercice 2

Scénario : Alpha 5, vous vous êtes rendus sur les lieux d'une violence conjugale, près de Bairo Pite. La victime a besoin de soins médicaux et l'agresseur se trouve toujours sur les lieux. L'agresseur est violent et il est armé d'un grand couteau. Vous demandez une assistance appropriée.

- Alpha 6 est l'unité la plus proche.
- Alpha 1, rappelez-vous que vous commandez toutes les équipes.

- Si vous entendez un appel d'urgence, restez silencieux et attendez des instructions de la base.



Activité d'apprentissage facultative : Les difficultés dans les communications radio

Cette activité de discussion en groupe a pour but d'indiquer les principaux écueils et les principales erreurs durant une communication radio, de mettre l'accent sur la bonne manière de conduire une communication et sur la nécessité de faire des exercices pratiques pour développer les compétences en communication radio.

Le temps requis pour l'activité d'apprentissage :

10 minutes	pour faire une présentation et donner des instructions
15 minutes	pour l'exercice 1
15 minutes	pour l'exercice 2
20 minutes	Débriefing en séance plénière
60 minutes	*temps total en fonction du nombre de groupes

Temps total


Exercice 1

- A1, ici Base Alpha - vous demande de rendre compte de la position et de l'activité actuelle des unités Alpha 2, Alpha 3 et Alpha 4.
- Alpha 2 patrouille à pied dans le marché central.
- Alpha 3 est à la base du Mont Danger pour essayer de récupérer leur véhicule embourbé dans une crique.
- Alpha 4 voyage à l'ouest de la route Comoro, en patrouille.

Exercice 2

Scénario : Alpha 5, vous vous êtes rendus sur les lieux d'une violence conjugale, près de Bairo Pite. La victime a besoin de soins médicaux et l'agresseur se trouve toujours sur les lieux. L'agresseur est violent et il est armé d'un grand couteau. Vous demandez une assistance appropriée.

- Alpha 6 est l'unité la plus proche.
- Alpha 1, rappelez-vous que vous commandez toutes les équipes.

 **Note à l'attention de l'instructeur :** Pour faire des exercices pratiques, diviser la classe en autant de groupes qu'il y a d'indicatifs mentionnés dans chaque scénario.

 **Instructions relatives à l'activité d'apprentissage :**

1. Répartir les participants en trois petits groupes.
2. Demander à chaque groupe d'expliquer l'un des termes figurant sur la diapositive.
3. Demander aux participants de présenter leurs conclusions en séance plénière (c'est-à-dire au sein du grand groupe).
4. Compléter leurs conclusions avec les résultats d'apprentissage recherchés.

 **Résultats d'apprentissage recherchés :**

Exercice 1

- Alpha 1, ici Base Alpha, j'ai un message pour vous, parlez.
- Base Alpha, ici Alpha 1, message envoyé, parlez.
- Ici Base Alpha, donnez position et activité d'Alpha 2, d'Alpha 3 et d'Alpha 4, parlez.
- Ici Alpha 1, aperçu, parlez.

- Alpha 2, Alpha 3, Alpha 4, ici Alpha 1, donnez votre position et votre activité actuelles, parlez.
- Ici Alpha 2, suis en patrouille à pied dans le marché central, parlez.
- Ici Alpha 1, reçu, terminé.

- Ici Alpha 3 suis à la base du Mont Danger pour essayer de récupérer mon véhicule embourbé dans une crique, parlez.
- Ici Alpha 1, reçu, terminé.

- Ici Alpha 4, suis en patrouille le long de Comoro Road, parlez.
- Ici Alpha 1, reçu, terminé.

- Base Alpha, ici Alpha 1, j'ai un message pour vous, parlez.
- Ici Base Alpha, message envoyé, parlez.
- Ici Alpha 1, pour donner position et activité actuelles d'Alpha 2, d'Alpha 3 et d'Alpha 4, avez-vous bien reçu ? Parlez.
- Ici Base Alpha, bien reçu, parlez.
- Ici Alpha 1, Alpha 2 en patrouille à pied dans le marché central.
- Alpha 3, à la base du Mont Danger pour essayer de récupérer son véhicule embourbé dans une crique.
- Alpha 4, en patrouille le long de Comoro Road.
- Ici Alpha 1, fin du message, parlez.
- Ici Base Alpha, reçu, terminé.

Exercice 2

- Alpha 5, «URGENCE - URGENCE - URGENCE»
- Alpha 5, ici Alpha 1, rendez compte de votre urgence.
- Ici Alpha 5, suis à Bairo Pite où il y a eu un cas de violence conjugale.
- L'agresseur est sur place, violent et armé.
- La victime a besoin de soins médicaux.
- Demandons du renfort, parlez.
- Alpha 1 à toutes les stations proches de Bairo Pite, parlez.
- Alpha 1, ici Alpha 6, suis sur zone, parlez.
- Ici Alpha 1, rendez-vous à Bairo Pite et apportez votre soutien à Alpha 5, tenez-moi informé, parlez.
- Ici Alpha 6, aperçu, parlez.
- Alpha 5, ici Alpha 1, Alpha 6 est en route, tenez-moi informé, parlez.
- Ici Alpha 5, reçu, terminé.
- Base Alpha, ici Alpha 1, j'ai un message pour vous, parlez.
- Ici Base Alpha, message envoyé, parlez.
- Ici Alpha 1, demandons assistance médicale à Bairo Pite en raison d'un cas de violence conjugale, Alpha 5 et Alpha 6 sur place, l'agresseur est dans la maison, parlez.

- Ici Base Alpha, reçu, terminé.